

ACTA DE ENTREGA

ACTA DE ENTREGA DE ACERVO DOCUMENTARIO DE LA DIVISI3N DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JER3NIMO

Reunidos en la oficina de la Sub Gerencia de servicios P3blicos de la Municipalidad Distrital de San Jer3nimo siendo horas once y veinte de la ma1ana del d3a veinte de Noviembre del a1o dos mil dieciocho, yo Darwin ALTAMIRANO ALDAZABAL responsable de dicha oficina antes mencionado se procede con la transferencia de gesti3n administrativa y del acervo documentario de acuerdo a la directiva N3 008-2018 -CG /GNT. Al equipo t3cnico representados por los se1ores **PROF. JULIAN VASQUEZ OROSCO, SE1ORITAS PAMELA BAUTISTA HUARACA, YENI MAUCAYLLE SOTO, SONIA VELASQUE QUISPE** miembros de la comisi3n de transferencia del alcalde electo, se procedi3 a levantar la presente acta, teniendo como resultados los siguientes detalles:

Formulario N3 5

ACERVO DOCUMENTAL				
OFICINA:	DIVISI3N DE SEGURIDAD CIUDADANA			
A1O 2015, 2016, 2017, 2018	TIPO DE DOCUMENTO Resoluciones, Oficios, Memorandos, Cartas, Informes, otros (especificar)	CORRELATIVO NUM3RICO (001-nn)	FECHAS EXTREMAS (Fecha de primer documento emitido y fecha de 3ltimo documento emitido)	observaciones
2015	ARCH. N3 01 VARIOS DOCUMENTOS(OFIOS, CARTAS, INFORMES)	001 - 0032 FOLIOS	05/10/2015 AL 14/12/2015	CONFORME
2016	ARCH. N3 01 DOCUMENTOS RECIBIDOS (OFIOS, CARTAS)	001 - 00133 FOLIOS	31/03/2016 AL 23/09/2016	CONFORME
2016	ARCH. N3 02 OFIOS SIMPLS Y MULTIPLES EMITIDOS	001 - 0055 FOLIOS	15/02/2016 AL 27/12/2016	CONFORME
2016	ARCH. N3 03 ACTAS Y MEMORANDUM MULTIPLES EMITIDOS	001 - 0029 FOLIOS	07/01/2016 AL 09/04/2016	CONFORME
2016	ARCH. N3 04 INFORMES Y OFIOS EMITIDOS	001 - 0028 FOLIOS	04/01/2016 AL 29/09/2016	CONFORME
2016	ARCH. N3 05 INFORMES EMITIDOS	001 - 00113 FOLIOS	25/07/2016 AL 07/10/2016	SE DUPLICA EL FOLIO N3 43
2015	ARCHI. N3 06 INFORMES EMITIDOS	001 - 00134 FOLIOS	12/01/2016 AL 30/12/2016	CONFORME
2016	ARCHI. N3 07 REQUERIMIENTOS	001 - 0096 FOLIOS	19/01/2016 AL 08/11/16	CONFORME
2016	ARCHI. N3 08 OTROS DOCUMENTOS(ORDENANZAS, ACTAS)	001 - 0010 FOLIOS	18/03/2016 AL 16/05/2017	CONFORME
2017	ARCHI. N3 01 INFORMES EMITIDOS(S.T)	001 - 00129 FOLIOS	12/01/2017 AL 29/12/2017	CONFORME
	ARCHI. N3 01 INFORMES EMITIDOS(COORD.S.C)	001 - 00103 FOLIOS	01/03/2017 AL 02/10/2017	CONFORME
2017	ARCHI. N3 02 ORD. MUNICIPAL Y RESOLUCIONES	001 - 0022 FOLIOS	17/01/2017 AL 18/09/2017	CONFORME
	ARCHI. N3 02 OFIOS MULTIPLES	001 - 0039 FOLIOS	05/01/2017 AL 07/12/2017	FALTAN FOLIOS N3 2 Y 3
	ARCHI. N3 02 OFIOS CODISEC	001 - 0049 FOLIOS	04/01/2017 AL 18/12/2017	CONFORME
	ARCHI. N3 02 CARTAS	001 - 0008 FOLIOS	30/01/2017 AL 06/12/2017	CONFORME
	ARCHI. N3 02 OFIOS RECIBIDOS COPROSEC	001 - 0024 FOLIOS	21/02/2017 AL 01/12/2017	CONFORME
2017	ARCHI. N3 03 OFIOS DE RESPUESTAS DE CAMARA DE VIDEO VIGILANCIA	001 - 0006 FOLIOS	31/01/2017 AL 10/10/2017	CONFORME


	ARCHI. N°03 OFICIOS QUE INGRESAN	001 - 0030 FOLIOS	12/01/2017 AL 19/12/2017	CONFORME
2017	ARCHI. N° 04 ACTAS DE ENTREGA	001 - 006 FOLIOS	04/09/2017 AL 07/08/2017	LA FECHAS SE ENCUENTRAN DE FORMA DESCENDENTE A ASCENDENTE.
	ARCHI. N° 04 MEMORANDUM	001 - 0027 FOLIOS	24/01/2017 AL 25/10/2017	CONFORME
	ARCHI. N° 04 REQUERIMIENTOS	001 - 0064 FOLIOS	26/01/2017 AL 07/08/2017	CONFORME
2017	ARCHI. N° 05 DOCUMENTOS VARIOS(OFIOS, MEMORANDUN, CEDULAS, SOLICITUD, INFORMES)	001- 00117 FOLIOS	24/02/2017 AL 20/07/2017	LAS FECHAS ESTAN EN DESORNDEN DEBIDO QUE SON VARIOS DOCUMENTOS.
2017	ARCHI. N° 06 ACTAS DE PATRULLAJE	001 - 00422 FOLIOS	31/01/2017 AL 01/07/2017	CONFORME
2017	ARCHI. N°07 ACTAS DE PATRULLAJE III Y IV TRIMESTE (COPIAS)	001 - 00315 FOLIOS	06/06/2017 AL 09/12/2017	CONFORME
	ARCHI. N°07 ACTAS DE PATRULLAJE III Y IV TRIMESTE (ORIGINAL)	001 - 00310 FOLIOS	31/07/2017 AL 01/12/2017	CONFORME
2018	ARCHI N°01 INFORMES	001 - 00126 FOLIOS	10/01/2018 AL 20/11/2018	CONFORME
2018	ARCHI N°02 CARTAS	001 - 0017 FOLIOS	23/01/2018 AL 22/10/2018	CONFORME
	ARCHI N°02 MEMORANDUM	001 - 006 FOLIOS	16/01/2018 AL 23/08/2018	CONFORME
2018	ARCHI. N°03 OFICIOS RESPONDIDOS (PNP)	001 - 0017 FOLIOS	09/01/2018 AL 06/11/2018	CONFORME
	ARCHI. N°03 OFICIOS MULTIPLES (CODISEC)	001 - 0029 FOLIOS	08/01/2018 AL 22/10/2018	CONFORME
	ARCHI. N°03 OFICIOS SIMPLES (CODISEC)	001 - 0054 FOLIOS	19/03/2018 AL 14/11/2018	CONFORME
2018	ARCHI. N° 04 REQUERIMIENTOS	001 - 0035 FOLIOS	15/01/2018 AL 20/11/2018	CONFORME
	ARCHI. N° 04 ORDENAZAS Y RESOLUCIONES	001 - 007 FOLIOS	10/01/2018 AL 05 /03/2018	CONFORME
2018	ARCHI. N° 05 ACTAS DE PATRULLAJE	001 - 00240 FOLIOS	12/01/2018 AL 30/06/2018	CONFORME
2018	ARCHI. N° 06 DOCUMENTOS QUE INGRESAN(OFICIOS MULTIPLES, OFICIOS SIMPLES)	001 - 00102 FOLIOS	04/01/2018 AL 14/11/2018	CONFORME
2018	ARCHI. N° 07 DOCUMENTOS EMITIDOS (INFORMES)	001 - 0023 FOLIOS	18/04/2018 AL 29/10/2018	CONFORME
	ARCHI. N° 07 DOCUMENTOS EMITIDOS (MEMORANDUM)	001 - 0012 FOLIOS	25/01/2018 AL 22/02/2018	CONFORME
2018	ARCHI. N° 08 CARGOS PNP	001 - 0073 FOLIOS	16/04/2018 AL 10/07/2018	CONFORME
2018	ARCHI. N° 09 DOCUMENTOS VARIOS (INFORMES)	001 - 0017 FOLIOS	21/03/2018 AL 06/11/2018	CONFORME

Nota: Data agregada por Oficina.


El acervo documentario que se entregó al equipo técnico de todos los archivadores es del año 2015 al año 2018 con la observación de los archivadores del 2018 es al 20 de noviembre del 2018, y a partir de la fecha al concluir el año se anexara los documentos complementarios.


 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
 SAN JOSE
 Tec. PNP (R) Darwin Altamirano Aldazabal
 COORDINADOR DIVISION DE
 SEGURIDAD CIUDADANA

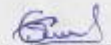
.....
DARWIN ALTAMIRANO ALDAZABAL
 RESPONSABLE DE LA DIVISION DE
 SEGURIDAD CIUDADANA



PROF. JULIAN VASQUEZ OROSCO
 RESPONSABLE DEL EQUIPO


.....
PAMELA BAUTISTA HUARACA
MIEMBRO DEL EQUIPO

.....
YENI MAUCAYLLE SOTO
MIEMBRO DEL EQUIPO


.....
SONIA VELASQUE QUISPE
MIEMBRO DEL EQUIPO