

Anexo N° 5

Acta de Transferencia de la Sub Gerencia de Servicios Publicos

En la Ciudad de San Jerónimo a los 26 días del mes de Diciembre del año 2018, a las 10:00am horas se reúne en el local de la Municipalidad Distrital de San Jerónimo, sito en Jr. San Martín-Plaza de Armas la Comisión de Transferencia, queda conformado por:

AUTORIDADES		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
<b>Autoridad saliente</b>		
ALCALDE DISTRITAL	HENRY PALOMINO RINCON	31188314
<b>Autoridad entrante o su representante acreditado</b>		
ALCALDE DISTRITAL	PERCY GODOY MEDINA	44338336

GRUPO DE TRABAJO		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
<b>Responsable del Grupo de Trabajo</b>		
GERENTE MUNICIPAL	SAMUEL CAYLLAHUA QUISPE	40431881
<b>Miembro(s) del Grupo de Trabajo</b>		
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LEVÍ HEREDIA RAMÍREZ	10394321



*Juliana*  
4117240

*Samuel*

41309597

*Percy*

41168480

DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	RONALD MORENO APARCO	42566854
ASESORA LEGAL	SILVIA N. CARREON CHICATA	44994860
JEFE DE CONTABILIDAD	ALCIDES BECERRA HURTADO	40432905
JEFE DE TESORERIA	MARCIANO PALOMINO BULEJE	23933887
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL	ISRAEL MOLERO MEDINA	31187011
SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL	JULIO M. TAMARA MAUTINO	31616499
SUB GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS	GAUDENCIO CCOYCCA FLORES	31183649
SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS	ALVAR PAUCAR CCORAHUA	80445752

EQUIPO REVISOR		
Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
<b>Responsable del Equipo Revisor</b>		
RESPONSABLE	LAZÁRO CARDENAS MUÑOZ	07064120
<b>Miembro(s) del Equipo Revisor</b>		
MIEMBRO	PARMI LISTER HUACCAYCACHACC VARGAS	72003429

  
 DISTRITO DISTRITAL  
 SAN JERÓNIMO  
 GOBIERNO LOCAL  
 SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
 SAN JERÓNIMO  
 Bryan J. Abadente Alvarado  
 GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL

  
 42566854

  
 44994860

  
 40432905



MIEMBRO	DANIEL JOEL HURTADO CORDOVA	46147619
<b>SUB COMISIONES EQUIPO REVISOR</b>		
MIEMBRO	PAMELA BAUTISTA HUARACA	
MIEMBRO	YENY MAUCAYLLE SOTO	
MIEMBRO	JULIAN VASQUEZ OROSCO	
MIEMBRO	SONIA VELASQUE QUISPE	
MIEMBRO	YENER MARCATOMA LLANOS	

**ACUERDOS (\*)**

1. ENTREGA DE ACERVO DOCUMENTARIO.

**SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS**

**ACERVO DOUMENTARIO DEL 2015**

-6 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5 Solicitud, informe, autorizacion, requerimiento, memorandum, oficios recibidos,oficios emitidos, cartas,

**ACERVO DOUMENTARIO DEL 2016**

-8 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5 Solicitud, informe, autorizacion, requerimiento, memorandum, oficios recibidos,oficios emitidos, cartas, Cedula de notificacion.

**ACERVO DOUMENTARIO DEL 2017**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN JERONIMO  
Gaudencio Cordero  
SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN JERONIMO  
Brylla A. Abotamayo Altamirano  
COMISION DE GESTION AMBIENTAL

*[Handwritten Signature]*  
HURTADO

*[Handwritten Signature]*  
41300597

*[Handwritten Signature]*  
41168480

-6 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5 Solicitud, informe, autorización, requerimiento, memorándum, oficios recibidos, oficios emitidos, cartas, cédulas de notificación.
<b>ACERVO DOCUMENTARIO DEL 2018</b>
-8 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5 Solicitud, informe, autorización, requerimiento, memorándum, oficios recibidos, oficios emitidos, cartas, Cédulas de notificación.
<b>CEMENTERIO MUNICIPAL</b>
Acta de constatación de fecha 10 de Diciembre física y documentación que acredita la venta de lotes del año 2016 al 2018
<b>PISCINA MUNICIPAL</b>
Acta de Constatación de fecha 17 de Diciembre, firmado por los miembros de transferencia tal como consta en el acta. Se entrega un folder que contiene 77 folios
<b>PARQUE INFANTIL</b>
Acta de verificación y constatación de fecha 21 de Diciembre.
<b>LOZA DEPORTIVA JULIO MOREL</b>
Acta de constatación y verificación de fecha 21 de Diciembre
<b>LOZA DEPORTIVA ROSAS MAYO</b>
Acta de verificación y constatación de fecha 21 de Diciembre
<b>CAMAL MUNICIPAL</b>
Acta de verificación y constatación de fecha 10 de Diciembre



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN JERÓNIMO  
Bryan J. Acosta Méndez Altamirano  
DIVISION DE GESTION AMBIENTAL

4212240

41309547

41168480



Se entrega 06 Actas de constatación física de los espacios públicos que pertenecen a la Municipalidad de San Jeronimo, 03 folios que contienen la información constatada , mas 08 folios que contienen fotografías como anexo

**DIVISION DE MEDIO AMBIENTE**

**ACERVO DOUMENTARIO DEL 2015**

-4 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5 requerimientos, varios documentos(informes emitidos, documentos recibidos), informes, observación archivo correspondiente del 2015- 2016-2017 ordenanzas Municipales

**ACERVO DOUMENTARIO DEL 2016**

- 6 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5 Informes emitidos, requerimientos, segregacion en la fuente, documentos, cartas, oficios, decreto legal, ordenanzas municipales, extractores (solicitudes, actas, cartas, informes, oficios), cartas emitidos y recibidos. Observacion archivo correspondiente del 2016-2017 documentos de extractores, solicitudes, actas, cartas, informes, oficios, cartas emitidas, y recibidas.

**ACERVO DOUMENTARIO DEL 2017**

-5 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5, Segregacion en la Fuente (barios documentos), Informes emitidos y recibidos, planes y proyectos de trabajo, oficios emitidos y recibidos. Observacion, archivo correspondiente al 2017-2018 Informes emitidos, notificaciones de fiscalia 2017, requerimientos 2017 y requerimientos 2018.

**ACERVO DOUMENTARIO DEL 2018**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN JERONIMO  
Gobernador Municipal  
SILVIO L. ESCOBAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN JERONIMO  
Silvano L. Escobar  
CARRERA DE GESTION AMBIENTAL

Silvano

41309547

41168480

-7 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5, Instrumentos legales de Fiscalización Ambiental (Resoluciones, decretos, acuerdos), solicitudes, informes emitidos, oficios OEFA (oficios, informes, actas), Actas de Fiscalización Ambiental, Cartas y memoriales, Oficios emitidos, Oficios recibidos, Resoluciones, Notificaciones de la Fiscalía, Requerimientos.

**DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**ACERVO DOCUMENTARIO DEL 2015**

-01 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5, Varios documentos (Oficios, cartas, Informes)

**ACERVO DOCUMENTARIO DEL 2016**

- 8 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5, Documentos Recibidos ( Oficios y cartas), Oficios Simples, Oficios Múltiples, Oficios Emitidos, Actas y Memorandum Múltiples emitidos, Informes y Oficios Emitidos, Informes Emitidos, Informes Emitidos, Requerimientos, Otros Documentos ( Ordenzas y Actas).

**ACERVO DOCUMENTARIO DEL 2017**



*[Handwritten signature]*  
41309547

*[Handwritten signature]*

41309547

*[Handwritten signature]*

41168480



- 07 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5, Informes Emitidos (Secretario Tecnico), Informe Emitido (Coordinador de Seguridad Ciudadana), Ordenanzas Municipales y Resoluciones, Oficios Multiples, Oficios Codisec, Cartas, Oficios Recibidos Coprosec, Oficios de Respuestas de camara de Video Vigilancia, Oficios Recibidos, Actas de Entrega, Memorandum, Requerimientos, Documentos Varios ( Oficios, Memorandum, cedulas, solicitud, e informes), actas de patrullaje, actas de patrullaje III y IV trimestre (copias), Actas de patrullaje III y IV trimestre (Originales).

**ACERVO DOUMENTARIO DEL 2018**

-09 Archivadores conteniendo los documentos según indicados en el FORMATO 5, Informes, cartas, memorandum, oficios respondidos (PNP), Oficios Multiples Codisec, Oficios simples (codisec), Requerimientos, Ordenanzas y Resoluciones, Actas de Patrullaje, Documentos que Ingresan (Oficios Multiples y Oficios Simples), Documentos Emitidos ( Informes), Documentos Emitidos (Memorandum), Cargos PNP, Documentos varios (Informes)

En señal de conformidad, suscriben el Acta de transferencia correspondiente a la Sub Gerencia de Desarrollo Economico Social:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN JERONIMO  
Gaudencio Ccoycca Flores  
SUB GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

Autoridad saliente (Sub Gerente de  
Servicios Publicos)  
Gaudencio Ccoycca Flores



Autoridad  
entrante  
Julian Vasquez Orosco



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
SAN JERONIMO  
Bryan J. Apollameca Altamirano  
DIVISION DE GESTION ADMINISTRATIVA



41309547



41168480